

SILVIA OZORIO SCHNEIDER

SÍNDICA PROFISSIONAL

 051 992726174 | Email: silviaschneider_rh@yahoo.com.br

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional motivada, atuando há mais de 5 anos como Síndica; experiente na gestão, administração, reestruturação e acompanhamento das atribuições referentes ao papel do síndico, visando as melhorias nos processos, a harmonia, a otimização no condomínio e a correta utilização de recursos financeiros, materiais e humanos.

COMPETÊNCIAS

- Pensamento analítico para a tomada de decisões
- Comunicação assertiva e pró-atividade
- Responsabilidade e habilidade no conhecimento e adequada utilização da legislação condominial e ferramentas de gestão
- Habilidade na condução de reuniões, treinamentos e seleção de colaboradores
- Liderança para gerir conflitos e propor soluções
- Senso de organização para controle de documentos
- Transparência para dar publicidade aos atos de gestão

HISTÓRICO PROFISSIONAL

SÍNDICA PROFISSIONAL

Condomínio São Conrado | Porto Alegre, RS

- Gestão, elaboração e revisão de Convenção e Regimento Interno e seu adequado cumprimento, de acordo com a legislação vigente;
- Convocação e condução das Assembleias, bem como reuniões com o Conselho da administração
- Controle e monitoramento dos custos, análise de prioridades, visando a correta utilização dos recursos financeiros e ações para a redução de despesas;
- Compras de materiais de consumo no condomínio (limpeza, manutenção,...), controle de estoque, guarda e adequada utilização;
- Contratação de serviço terceirizado e mão de obra especializada, assim como o acompanhamento dos profissionais que atuam no condomínio;
- Análise permanente da evolução dos custos e receitas do condomínio, buscando o equilíbrio das contas;
- Elaboração do Orçamento da Receita e da Despesa relativas a cada ano;
- Criação de adequados procedimentos de serviços (limpeza, portaria, manutenção) e acompanhamento quanto ao seu correto cumprimento;

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Gestão de orçamentos e obras e suas prioridades; Implantação e acompanhamento do PPCI, desde a fase inicial do Projeto, execução, adequações de acordo com os relatórios e vistoriado Corpo de Bombeiros, até a obtenção do Alvará;
- Controle de inadimplência, negociação e acompanhamento para sua regularização;
- Representar o Condomínio nos processos de intervenção judicial, extrajudicial e de penhora;
- Autorizar a cobrança de multas devidas, de acordo com as faltas e em conformidade com a Convenção e Regimento Interno;
- Conservação e guarda de materiais e de áreas comuns, zelando pela sua adequada utilização e conservação.

CONSULTORA DE RECURSOS HUMANOS

Consultorias de Recursos Humanos e Empresas | Porto Alegre, RS

- Experiente na gestão e condução de Programas em todos os subsistemas da área de Recursos Humanos: Recrutamento, Seleção e Avaliação por Competências, Treinamento e Desenvolvimento de Lideranças e Programas de Talentos, Políticas de Cargos e Salários, Administração de Benefícios e Planos de Incentivo, Gerenciamento do Desempenho Individual e de Desenvolvimento, Programas de Qualidade, Planejamento Estratégico, Departamento de Pessoal e Rotinas do SESMT;
- Especialista em Treinamento e Desenvolvimento de Analistas de Recursos Humanos e de Lideranças.

Psicóloga Psicologia Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre	1991
Administração de Recursos Humanos Recursos Humanos Pós-graduação em Administração, Porto Alegre	1995
Síndico Profissional Curso Avançado para Síndico Escola de Síndico, Porto Alegre	2017
Palestra Aspectos jurídicos e práticos da convenção de condomínio e regimento interno Secovi, Porto Alegre	2017
Palestra O que devo saber sobre PPCI Secovi, Porto Alegre	2018
Palestra Situação de conflito no condomínio Secovi, Porto Alegre	2018
Curso EAD Programa Síndico Profissional Pró Sindico Profissional, Porto Alegre	2019
Curso EAD Previsão Orçamentária Sympla, Porto Alegre	2020